

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 47 «Айгуль»

П Р И К А З

12.05.2023г.

№ 75

«Об организации работы в летне-оздоровительный период»

На основании Приказа УО № 287 от 05.05.2023г. «Об организации работы в летне-оздоровительный период в ДОУ», в связи с окончанием учебного года и началом летнего оздоровительного периода, в целях укрепления и сохранения здоровья воспитанников,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать в ДОУ с 01.06.2023 года по 31.08.2023 года летние оздоровительные мероприятия в соответствии с требованиями Роспотребнадзора и Министерства просвещения РФ.
2. Составить план работы на летний оздоровительный период.
Ответственный : ст. воспитатель Мартынова И.А.
3. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
Ответственный: ст.воспитатель Мартынова И.А., зам.зав по ХР Ганеева Р.М.
4. Вести контроль за деятельностью коллектива по организации оздоровительного и воспитательного процесса в летний период, за организацией питания, за соблюдением безопасности жизни и здоровья воспитанников, состоянием помещений и участков ДОУ.
Ответственный: ст.воспитатель Мартынова И.А. , зам.зав по ХР Ганеева Р.М.
5. Обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков.
Ответственный: делопроизводитель Николаева В.В.
6. Организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей с 17.07.2023 г.
Ответственный: ст.воспитатель Мартынова И.А.
7. Организовать проведение «Родительского всеобуча»
Ответственный: ст.воспитатель Мартынова И.А.
8. Провести мониторинг эффективности оздоровления детей в ДОУ;
Ответственный: ст.воспитатель Мартынова И.А.
9. Усилить меры по обеспечению безопасности детей, сохранности их жизни и здоровья, профилактике детского травматизма, соблюдению эпидемиологического благополучия.
Ответственный: ст.воспитатель Мартынова И.А.

1. Старшему воспитателю Мартыновой И.А. в срок до 31.05.2023г:

- составить карту максимальной нагрузки занятий на летний период;
- составить график использования физкультурной площадки воспитателям для проведения спортивных игр, утренней гимнастики, развлечений,

КОПИЯ
ВЕРНА

Мартынова И.А.

Секретарь

- оформить в методическом кабинете в помощь воспитателям рекомендации, учебные пособия подборку методической, художественной литературы для организации сезонной образовательной работы с воспитанниками по ознакомлению с явлениями природы, экологическому воспитанию летом;
- организовать активное взаимодействие коллектива ДОО с родителями воспитанников (или лицами их заменяющими) по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период.

2. Ст.воспитателю Мартыновой И.А., завпроизводством Камаловой Г.Р.:

- в срок до 31 мая 2023 года провести инструктажи с педагогами, обслуживающим персоналом по организации питьевого режима, соблюдению санитарно-эпидемического режима, обработке песка в песочницах, оказанию первой медицинской помощи;
- усилить контроль за соблюдением санитарно-эпидемического режима во всех помещениях, пищеблоке, столовой, на прогулочных участках;
- обеспечить контроль за организацией закаливающих, гигиенический процедур;
- в течение летнего оздоровительного периода вести просветительскую работу среди работников, родителей (законных представителей) по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, организации закаливающих процедур;
- усилить меры по обеспечению безопасности детей, сохранности их жизни и здоровья, профилактике детского травматизма, соблюдению эпидемиологического благополучия;
- представить информацию об итогах летне-оздоровительного периода в сектор охраны здоровья в срок до 06.09.2023 г. (аналитическая справка);
- повышение эффективности системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОО санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания;

3. Завпроизводством (шеф-повару) Камаловой Г.Р., поварам : Мухаметшиной М.Ш, Тонких Ю.Ф., Кудрявцевой О.В., Сайфуллиной Р.Х.:

- организовать строгое соблюдение санитарно-эпидемического режима во всех помещениях пищеблока.

4. Зам. зав по хоз. работе Ганеевой Р.М, ст.воспитателю Мартыновой И.А.

- провести инструктаж с воспитателями и младшими воспитателями по охране жизни и здоровья детей воспитанников на летних игровых площадках, во время экскурсий, походов;
- обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых, спортивных площадках;

Ознакомлены:

И.А. ст. воспитатель Мартынова И.А.
Р.М. зам.зав по ХР Ганеева Р.М.
В.В. делопроизводитель Николаева В.В.
Г.Р. зав. производством Камалова Г.Р.
Р.Х. повар Сайфуллина Р.Х.
О.В. повар Кудрявцева О.В.
М.Ш. повар Мухаметшина М.Ш.
Ю.Ф. повар Тонких Ю.Ф.

Младшие воспитатели:

Д.Р. Гараева Д.Р.
Г.Т. Илалова Г.Т.
Г.Р. Кисаубаева Г.Р.
Л.Н. Гумирова Л.Н.
А.М. Халиуллина А.М.
Т.А. Наджафова Т.А.
С.Ф. Минзагирова С.Ф.
Л.М. Габидова Л.М.
Л.Р. Мугтасова Л.Р.
А.С. Фомичева А.С.
Р.Р. Садыкова Р.Р.

Воспитатели:

Г.Р. Юлдашева Г.Р.
А.А. Зиангирова А.А.
О.Н. Одинцова О.Н.
Н.А. Охрямкина Н.А.
Ф.Х. Насибуллина Ф.Х.
Л.П. Порошина Л.П.
А.Т. Вагизова А.Т.
А.И. Мукминова А.И.
О.А. Фатхуллина О.А.
О.Н. Ефимова О.Н.
Е.Г. Сазонова Е.Г.
Г.М. Шайдуллина Г.М.
Л.З. Рахмангулова Л.З.
С.Н. Ямансарова С.Н.
А.И. Садыкова А.И.
А.А. Дусова А.А.
Е.В. Захарчук Е.В.
С.У. Маняпова С.У.
Д.Р. Хуснуллина Д.Р.
Н.М. Саррахова Н.М.
С.В. Щербинина С.В.
С.С. Нуруллина С.С.